

FISA POSTULUI

Nr..

COMPARTIMENTUL : PERSONAL DESERVIRE

NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : muncitor calificat **LACATUS MECANIC IV**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala , scoala profesionala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- Verifica si asigura starea de functionare a utilajelor si a instalatiilor cu scopul de a depista eventuale defectiuni.
- Identifica si analizeaza natura defectiunilor aparute si cauzele care le-au generat.
- Efectueaza lucrari de reparatii, la timp si de calitate, la utilajele care se defecteaza.
- Efectueaza masuratori mecanice.
- Efectueaza lucrari de reparatii si intretinere.
- Verifica stocurile de materiale, scule, piese de schimb si asigura mentinerea permanenta a necesarului acestora pentru functionarea ritmica a instalatiilor si utilajelor unitatii.
- Raspunde cu operativitate solicitarilor, atunci cand apar defectiuni ale utilajelor sau ale instalatiilor.
- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate prin intocmirea rapoartelor de intretinere, reparatii.
- Informeaza superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.
- Raspunde de respectarea tehnologiilor de demontare, montare si reparatie pentru utilajele defecte.
- Raspunde de buna functionare a utilajelor in vederea asigurarii continuitatii activitatii.
- Verifica și asigura securitatea echipamentelor nemedicale.
- Răspunde de supravegherea, întreținerea și repararea mașinilor, utilajelor și instalațiilor din secțiile spitalului, centralele termice , punct termic, hidrofoare, bloc alimentar, bloc spălătorie
- repararea mobilierului metalic din secțiile spitalului;
- execuția de confecții metalice;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate.
- In sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire actionand pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distributie electica etc.).

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
- respectă ROI si ROF la nivel de unitate

Respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA

-sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-sa utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele , substanțele periculoase , echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , în special ale mașinilor , aparaturii , uneltelor , instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

-sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

-sa coopereze atât timp cât este necesar , cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate.

-sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

-sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil

-Nu are dreptul să dea informații și relații apartinatorilor sau bolnavilor despre boala și tratamentul acestora.

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de:

b)Relatii functionale :

2.Sfera relationala externa :

Intocmit de :

1.Numele și Prenumele:

2.Functia :economist

3.Semnatura :

4.Data întocmirii :

Luat la cunoștința de către ocupantul postului

1.Numele și Prenumele:

2.Functia și gradatia corespunzătoare transei de vechime în muncă:

3.Semnatura :

4.Data :

Avizat de :

1.Numele și Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data :